|  |  |
| --- | --- |
| **Örgütsel Yapı – Okul Versiyonu Ölçeği** |  |
| No | **Karmaşıklık: 1-2-3-4-5-6-7-8-9****Merkezîleşme: 10-11-12-13-14-15****Formalleşme: 16-17-18-19-20-21****Tabakalaşma: 22-23-24-25-26-27****ÖLÇEK MADDELERİ** | Kesinlikle Katılmıyorum (1) | Katılmıyorum (2) | Kısmen Katılıyorum (3) | Katılıyorum (4) | Tamamen Katılıyorum (5) |
| 1 | Her ders, o dersin branş öğretmeni tarafından verilmektedir. |   |   |   |   |   |
| 2 | Okulda yeteri kadar öğretmen vardır. |   |   |   |   |   |
| 3 | Öğretmenler verdikleri derslere ilişkin mesleki yeterliklere sahiptir. |   |   |   |   |   |
| 4 | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenir |   |   |   |   |   |
| 5 | Öğretmenlerin rol ve görev dağılımlarında mesleki kıdemleri önemli bir faktördür. |   |   |   |   |   |
| 6 | Öğretmenlerin ders dağılımlarında mesleki kıdemleri önemli bir faktördür. |   |   |   |   |   |
| 7 | Öğretmenler yıl boyunca mesleki gelişimlerine yönelik etkinliklere (Hizmet içi eğitim-kurs-kongre-sempozyum-) katılmaktadır. |   |   |   |   |   |
| 8 | Öğretmenler, mesai saatleri dışında da mesleki gelişim çalışmalarına katılırlar (hafta sonları, seminer dönemleri). |   |   |   |   |   |
| 9 | Öğretmenlerin çoğunluğu alanları ile ilgili mesleki topluluklara (sendika-dernek- vb.) üyedirler. |   |   |   |   |   |
| 10 | Öğretmenler kendilerini ilgilendiren kararlara katılmaya davet edilirler. |   |   |   |   |   |
| 11 | Yeni bir prosedür uygulanmadan önce öğretmenlerin görüşleri alınır. |   |   |   |   |   |
| 12 | Yeni programlar uygulanmadan önce öğretmenlerin görüşleri alınır. |   |   |   |   |   |
| 13 | Okul Müdürü yönetmelikte yer almayan kararları vermek durumunda kaldığında, son onay için üstlerine başvurur. |   |   |   |   |   |
| 14 | Müdür yardımcıları yönetmelikte yer almayan kararları vermek durumunda kaldığında, son onay için okul müdürüne başvurur. |   |   |   |   |   |
| 15 | Öğretmenler, yönetmelikte yer almayan kararları vermek durumunda kaldığında, son onay için müdür veya müdür yardımcısına başvurur. |   |   |   |   |   |
| 16 | Kimin, neyi, nerede ve ne zaman yapması gerektiğini bildiren normlar vardır. |   |   |   |   |   |
| 17 | Resmi yazışmalar prosedürlere uygun olarak yapılır. |   |   |   |   |   |
| 18 | Disiplin işleri, yönetmeliğe uygun olarak yapılır. |   |   |   |   |   |
| 19 | Öğretmenler, öğretime ilişkin konularda üstlerinin onayına ihtiyaç duymaksızın kendi başlarına karar verirler. |  |  |  |  |  |
| No |  **İfade/Maddeler** | Kesinlikle Katılmıyorum (1) | Katılmıyorum (2) | Kısmen Katılıyorum (3)  | Katılıyorum (4) | Tamamen Katılıyorum (5) |
| 20 | Öğretmenler, işlerine (ders ve sınav planı, yönetimi vb.) yönelik kendi kurallarını kendileri koyarlar. |  |  |  |  |  |
| 21 | Öğretmenler dersleri için en uygun olduğunu düşündüğü yöntem, teknik ve materyalleri seçmekte özgürdür. |  |  |  |  |  |
| 22 | Yeni teknolojik ürünlerin dağıtımında kıdemli öğretmenlere öncelik verilir |  |  |  |  |  |
| 23 | Kıdemli öğretmenlerin okula ilişkin iş yükleri daha azdır. |  |  |  |  |  |
| 24 | Kıdemli öğretmenlere ek gelir sağlayan görevler (sınav görevi-komisyon-kurs-sorumluluk sınavı vb.) daha fazla verilir. |  |  |  |  |  |
| 25 | Kıdemli öğretmenler eğitim-öğretim ile ilgili alınan kararlarda daha fazla söz sahibidirler. |  |  |  |  |  |
| 26 | Okulda kıdemli öğretmenlere daha çok itibar edilir. |  |  |  |  |  |
| 27 | Okul yönetimi kıdemli öğretmenlerle daha yoğun etkileşim (iletişim) kurmaktadır. |  |  |  |  |  |