|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YEŞİL ÖRGÜT İKLİMİ ÖLÇEĞİ**  Aşağıdaki ifadeler için çalıştığınız örgütün mevcut durumunu yansıtan kutucuğu işaretleyiniz.  Çalıştığım örgütte, | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **Yeşil Ekonomik İklim** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Fotoselli lambalar ve/veya musluklar kullanılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 2 | Enerji tasarruflu ampuller kullanılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 3 | Ortam ısısının manuel ayarlanması (örneğin sıcak olduğunda kapatma imkânı) mümkündür. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 4 | Girdilerin (örneğin temizlik için kullanılan sabun, deterjan gibi ürünlerin) tedarik edilmesinde çevre dostu ürünlerin tercihine önem verilir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 5 | Çevre dostu (hibrit, elektrikli gibi) araçların kullanımı tercih edilir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 6 | Yenilenebilir enerji (örneğin güneş enerjisi gibi) kullanılır veya kullanımı düşünülmektedir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **Yeşil Sosyal İklim** | |  |  |  |  |  |
| 7 | Toplu taşıma araçlarının kullanımı teşvik edilir (örneğin ücretsiz otobüs, tramvay, metrobüs kartı vermek ya da personel servis aracı imkânı sunmak gibi). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 8 | Çevre kulüplerine/derneklerine üyelik özendirilir ve/veya bu tür organizasyonlara destek verilir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 9 | Kâğıt, cam, metal, plastik, şişe, pil vb. atık maddelerin geri dönüşüm kutularında ayrıştırılması sağlanır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 10 | Artan yemekler/gıda ürünleri çöpe atılmaz. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 11 | Mümkün olan yerlerde ağaçlandırma ve (saksıda bitki yetiştirme, fidan dikimi gibi) yeşillendirme çalışmaları yapılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **Yeşil Dijital İklim** | |  |  |  |  |  |
| 12 | Örgüt içi iletişimde dijital ortamlar (elektronik yazışma veya e-mailler gibi) kullanılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 13 | Personel takipleri (giriş, çıkış, izin, tatil vb.) elektronik ortamda yapılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 14 | E-arşiv, e-fatura veya e-imza sistemi kullanılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 15 | Tanıtımlarda broşür gibi kâğıt türevi materyaller yerine, internet ve elektronik tabanlı materyaller kullanılır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **Yeşil Bürokratik İklim** | |  |  |  |  |  |
| 16 | Çalışanlara yönelik çevre dostu programlar düzenlenir (örneğin çevre konusunda eğitimler gibi). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 17 | Yazılı bir çıktı gerektiğinde, müsvedde kâğıt kullanımı özendirilir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 18 | Tütün ve tütün ürünlerinin kullanımı yasaktır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 19 | Çevre konusundaki hassasiyeti hatırlatan (örneğin elektrik veya suyun tasarruflu kullanımına yönelik) en azından bir tane uyarıcı (bilgilendirici levha veya yazı vb.) vardır. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 20 | Çevre dostu davranışlar sergileyen personellerin çalıştırılması tercih edilir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 21 | Arşiv belgeleri, yasal bekleme süresi tamamlanınca geri dönüşüme gönderilir. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GREEN ORGANIZATIONAL CLIMATE SCALE**  For the following statements, tick the box that reflects the current status of the organization you work for.  In the organization that I work, | | **Strongly Agree** | **Agree** | **Undecided** | **Disagree** | **Strongly Disagree** |
| **Green Economic Climate** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Photocell lamps and/or taps are used. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 2 | Energy saving light bulbs are used. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 3 | Manual adjustment of the ambient temperature is possible (eg. possibility to switch off when hot). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 4 | Environmentally friendly products are preferred in the supply of inputs (eg. cleaning products such as soap and detergent). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 5 | The use of environmentally friendly vehicles is preferred (eg. hybrid, electric). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 6 | Renewable energy is used or planned to be used (eg. solar energy). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **Green Social Climate** | |  |  |  |  |  |
| 7 | The use of public transport is encouraged (eg. giving free transportation cards for bus, tram, metrobus or offering staff shuttles). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 8 | Membership to environmental clubs/associations is encouraged and/or this kind of organizations are supported. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 9 | Paper, glass, metal, plastic, bottle, battery, etc. waste materials are separated in recycling bins. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 10 | Leftovers are not thrown away. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 11 | Where possible, afforestation and greening activities are carried out (eg. growing plants in pots, planting saplings). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **Green Digital Climate** | |  |  |  |  |  |
| 12 | Digital media is used in intra-organizational communication (eg. electronic correspondence or e-mails). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 13 | Personnel follow-ups are done electronically (eg. entry, exit, leave, vacation). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 14 | E-archive, e-invoice or e-signature systems are used. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 15 | Internet and electronic-based materials are used in promotions instead of paper-derived materials such as brochures. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **Green Bureaucratic Climate** | |  |  |  |  |  |
| 16 | Environmentally friendly programs are organized for employees (eg. environmental trainings). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 17 | When a written output is required, the use of scrap paper is encouraged. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 18 | The use of tobacco and tobacco products is prohibited. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 19 | There is at least one warning assembly (eg. informational sign or text) that reminds them of environmental sensitivity (eg. for the economical use of electricity or water). | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 20 | Employees who exhibit environmentally friendly behaviors are preferred. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 21 | Archive documents are sent for recycling when the legal waiting period is over. | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |