

Boyutlar (Roller)	Yer	Alt Boyutlar (Alt Roller)	Bileşenler	Madde No.	YÖNETİCİ ROLLERİ ÖLÇEĞİ	Asla	Nadiren	Bazen	Sık sık	Her zaman	
-	-	-	-	-	Okul yöneticiniz...						
İNSAN KATMANI	Örgüt İçi	Yönlendirme	Birey Güçlendirme	1	Öğretmenleri kendi uzmanlık konularında yetkilendirir.						
				2	Öğretmenleri kendi uzmanlık alanlarında özerk bırakır.						
				3	Öğretmenleri motive eder.						
			Birey Geliştirme	4	Öğretmenlere rehberlik edip mesleki gelişimlerini destekler.						
				Takım Kurma	5	Okulda oluşturulacak komisyon ve kurullarda öğretmenlerin ilgilerini ve yeterliklerini dikkate alır.					
			6		Komisyon ve kurullarda öğretmenler arasındaki uyumu gözeter.						
			7		Öğretmenleri ortak değerler etrafında bütünleştirir.						
			Kültür Güçlendirme	8	Göreve yeni başlayan öğretmenlerin okulun kültürünü benimsemeleri için çaba gösterir.						
	Ağ Oluşturma	9		Okula katkı sağlaması olası kurumlardan destek almak için onlarla iş birliği yapar.							
		10		Okul dışındaki kurumlara ve onların yöneticileriyle ilişkilerini güçlü tutar.							
	Temsil Etme	11		Okul adına kendisine yöneltilen sorulara cevap verir.							
		12		Okula gelen ziyaretçilere eşlik ederek onları bilgilendirir.							
		13		Toplantı, kutlama vb. etkinliklerde okulu temsil eder.							
	Taşıma/ İkna Etme	14	Okulun amaçları için diğer kurumları ve onların yetkililerini ikna etmeye çalışır.								
BİLGİ KATMANI	Örgüt İçi	İletişim	İzleme	15	Okul binası (ve varsa ona bağlı unsurlar [spor salonu, yurt, bahçe vb.]) hakkında sürekli bilgi toplar.						
				16	Okulda olup biteni yakından takip eder.						
			Komuta Merkezi	17	Okuldaki gelişmeler hakkında öğretmenlerle bilgi paylaşır.						
			Kaynak Dağıtma	18	Öğretmenlere ihtiyaç duydukları dokümanları sunar.						
	Sözcülük		19	Okulun faaliyetleri hakkında okul çevresindeki kurum ve/veya kuruluşları bilgilendirir.							
			20	Üst makamları okul hakkında bilgilendirir.							
			21	Tecrübelerini başka okulların yöneticileriyle paylaşır.							
	Komuta Merkezi		22	Okulla ilgili son gelişmeleri velilerle paylaşır.							
	Yayma		23	Okul hakkında dış paydaşlara sunduğu bilgilerin anlaşılıp anlaşılmadığını izler.							
	EYLEM KATMANI		Örgüt İçi	Anlaşma - Yapma	Proje Yönetme	24	Okulun gelişimi için yenilikçi fikirler üretir.				
25		Okulun gelişimi için fikirlerini projelendirerek hayata geçirir.									
Sorun Çözme		26			Çalışmaların sağlıklı yürümesi için her türlü teknolojiye işe koşar.						
		27			Karşılaşılması olası problemler için önceden önlemler alır.						
		28	Bir sorun çıkması halinde düzeltici/giderici önlemler alır.								
Ortaklıklar Kurma		29	Gerektiğinde okul için müzakerecilik/pazarlık/arabuluculuk yaparak sözleşmeler yapar.								
Destek Sunma		30	Projelerin, ihtiyaç duyan okul dışı paydaşlara katkı sağlaması için çabalar.								
		31	İhtiyaç duyan okul dışı paydaşlara uzmanlık alanlarında (akademik/yönetmel/fiziksel) destek sunar.								