**OKUL MÜDÜRLERİNİN MİKRO-YÖNETİM DAVRANIŞLARI ÖLÇEĞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul müdürüm;** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| 1. Astlarına çok nadiren övgüde bulunur.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Okuldaki en önemli kişinin kendisi olduğunu düşünür.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Astlarının kendisini arka planda bırakacağı endişesi taşır.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Üst yöneticilerin kendisini atlayarak astlarıyla görüşmesinden hiç hoşnut olmaz.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Kendi hata ve eksiklerini kabul etmez; ancak astlarını suçlamada acelecidir.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Uzlaşmazlık durumunda taviz vermeyi sevmez çünkü bunun zayıflık olduğunu düşünür.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Sorgulanmayı pek sevmez, sürekli onaylanmaktan hoşlanır.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Hata yaptığında sorumluluk almaktan kaçınır, kendi hataları için günah keçisi arar.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Astlarını pek dinlemez çünkü her şeyi bildiğini düşünür.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Çoğunlukla kendi deneyimlerini ön planda tutar.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Otoritesini kullanarak kendi görüşlerini / isteklerini kabul ettirmeye çabalar.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Dönüt vermekten ve almaktan hoşlanmaz.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Kendisinden daha yetkin / tecrübeli öğretmenler ile çalışmaktan hoşlanmaz.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Okulda alınan her kararda kendisine danışılmasını ister.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Yetkilerini devretmeye sıcak bakmaz.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Çok meşgul olduğundan toplantılara veya görüşmelere geç gelir.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Çoğunlukla astlarıyla görüşemeyecek kadar meşguldür.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Aynı anda birçok şeyi yapmaya çalışırken hiçbirine gerektiği gibi odaklanamaz.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Vereceği kararın mükemmel olmasını istediği için evrak imzalarını erteler.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Evraklara atılması gereken imzaları kararsız kaldığı için erteler.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Anlamsız detaylara (çekilen fotokopi sayısı, harcanan kırtasiye malzemesi vb.) takıntı derecesinde önem verir.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Proje veya etkinliklerde yaratıcılığı teşvik etmek yerine sonuçlara odaklanır.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Herhangi bir görevde astlarına güvenmediği için astlarını sürekli kontrol etme ihtiyacı hisseder.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Astların mesleki açıdan yetersiz olduğunu bu yüzden sürekli yönlendirilmeleri gerektiğini düşünür.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Öğretmenler odasında veya koridorda karşılaştığımızda sürekli görevlerimle ilgili hatırlatmalar yapar.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Sık sık durum raporu ister.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Sık sık son dakika toplantıları (hatırlatma, denetim vb. amaçlı) düzenler.
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**Boyutlar ve Maddeler:**

1-15. maddeler “Sürekli Ön Planda Olma”

16-20 maddeler “Zaman Manipülasyonu”

21-24 maddeler “Aşırı Yöntem Kontrolü”

* 1. maddeler “Aşırı Raporlama Talebi”

**Açıklama:** Ölçekten ortalama puan alınabilmektedir. Ters kodlu madde bulunmamaktadır.Ölçek öğretmenler tarafından okul müdürlerini değerlendirmek için kullanılabilir.

**Atıf için:** Limon, İ. & Dilekçi, Ü. (2021-Erken görünümde). Development and Initial Validation of Micromanagement Scale for School Principals. *Participatory Educational Research, 8*(1), 123-140. http://dx.doi.org/10.17275/per.21.7.8.1.